

KONTRAKTSVILKÅR
FOR TRANSPORT, MELLOMLAGRING OG SPREDNING AV VÅT BIOGJØDSEL

ECOPRO AS
ORG.NR.: 984 853 998

INNHold

1	Partenes representanter	3
2	Kontraktsdokumenter og tolkningsregler	3
3	Samarbeid og møter i kontraktsperioden	3
4	Taushetsplikt	3
5	Kommunikasjon og språk	4
6	Miljø – krav til biogass som drivstoff	4
7	Eiendomsrett	4
8	Leverandørens ansvar for videre disponering og anvendelse av gjødselvaren	4
9	Krav til utførelse av oppdraget	5
10	Lover forskrifter og offentlige vedtak	5
11	Lønns- og arbeidsvilkår	5
12	Priser og reguleringer	5
14	Rapportering	6
15	Sikkerhetsstillelse	6
16	Forsikring	7
17	Avvikshåndtering	7
18	Kvalitet og kontroll	7
19	Bruk av underleverandør	8
20	Overdragelse av kontraktsforpliktelser	8
21	Personell og kompetanse	8
22	Endringer	8
23	Hindringer og krav om fristforlengelse, mv.	9
24	Forsinkelse og mislighold fra leverandøren	9
25	Heving av kontrakt	10
26	Klausul om oppsigelse	11
27	Avtaleperiode, oppsigelse og avbruddskompensasjon	11
28	Twister	12

1 PARTENES REPRESENTANTER

- 1.1 Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem i spørsmål angående kontrakten. Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger i anledning kontrakten.
- 1.2 Oppdragsgiveren og leverandøren skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon, med navn, titler og ansvarsområder. Til personopplysningene skal det knyttes kontaktinformasjon.
- 1.3 Partenes kontraktsansvarlige representant fremgår av Avtaledokumentet.
- 1.4 Endringer i representasjon skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold.

2 KONTRAKTSDOKUMENTER OG TOLKNINGSREGLER

- 2.1 Følgende dokumenter inngår i kontrakten:
 - Avtaledokumentet,
 - eventuelle referater og avklaringer avholdt etter at tilbudet er inngitt, som er godkjent av begge parter,
 - leverandørens tilbud av [dato]
 - konkurransegrunnlaget med vedlegg datert [dato]
 - denne avtale "Kontraktsvilkår for transport, mellomlagring og spredning av biogjødsel"
- 2.2 Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt over. Krav til ytelsen som fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg gjelder imidlertid ved motstrid foran leverandørens tilbud, med mindre leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold. For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre bestemmelser. Spesielle bestemmelser gjelder foran generelle.

3 SAMARBEID OG MØTER I KONTRAKTSPERIODEN

- 3.1 Partene skal samarbeide, vise aktsomhet og lojalitet ved gjennomføring av kontrakten. Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre om forhold de forstår eller burde forstå kan få betydning for gjennomføringen av kontrakten.
- 3.2 Leverandøren plikter å delta på årlige kontraktsoppfølging- og driftsmøter i regi av oppdragsgiveren, samt øvrige møter oppdragsgiver kaller inn til ved behov.
- 3.3 Leverandøren kan selv be om møte med oppdragsgiver ved behov.
- 3.4 Alle møter skal avholdes hos oppdragsgiveren med mindre annet blir avtalt. Leverandøren har ikke krav på godtgjørelse for deltakelse på møter etter punkt 3.
- 3.5 Varsler, krav og øvrige meldinger etter kontrakten skal fremsettes skriftlig og sendes til partenes representant.
- 3.6 Varsel som er referat- eller protokollført fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

4 TAUSHETSPLIKT

- 4.1 Leverandøren plikter å påse at egne ansatte, innleid personell og eventuelle underleverandører er bundet av taushetsplikt for alle opplysninger om oppdragsgiverens kunder, tjenester, mengder og volum som de får tilgang til ved gjennomføringen av kontrakten.
- 4.2 Det utgjør mislighold av kontrakten dersom leverandøren eller underleverandører videreformidler taushetsbelagte opplysninger eller benytter taushetsbelagte opplysninger til egen eller tredjeparts økonomiske vinning.

5 KOMMUNIKASJON OG SPRÅK

- 5.1 Alle dokumenter og all kommunikasjon, muntlig og skriftlig, skal skje på norsk med mindre annet er avtalt.
- 5.2 Leverandørens representant skal dokumentere norskferdigheter på minimum Europarådets nivå C1, muntlig og skriftlig. Manglende dokumentasjon på kravsnivå gir oppdragsgiveren rett til å kreve representanten erstattet med øyeblikkelig virkning.
- 5.3 Leverandørens øvrige personell som utfører transport under kontrakten, skal beherske norsk på minimum Europarådets nivå B2, muntlig og skriftlig. Personell som ikke oppfyller språkkravet, kan nektes adgang til oppdragsgivers anlegg.

6 MILJØ – KRAV TIL BIOGASS SOM DRIVSTOFF

- 6.1 Leverandøren skal benytte biogasskjøretøy ved minimum 50 % av all transport av gjødselvaren. Det er ikke krav om at biogasskjøretøy benyttes ved spredning av gjødselvaren.
- 6.2 Dokumentasjon på bestilling eller besittelse av gasskjøretøy med biogass til dette oppdraget skal framvises senest en måned etter inngåelse av kontrakt.
- 6.3 Oppdragsgiver aksepterer en unntaksperiode de første 12 månedene fra kontraktsoppstart til kravet etter punkt 6.1 skal være innfridd. Transportøren skal som minimum dekke Euro 6-krav på alle kjøretøy som benyttes til transport av gjødselvaren.
- 6.4 Oppdragsgiver vil unntaksvis, ved spesielle hendelser, kunne godta at leverandøren benytter en lavere andel biogasskjøretøy enn det som følger av punkt 6.1. Slike spesielle hendelser kan være at kjøretøy på biogass er ødelagt, på verksted eller lignende. Ved slike tilfeller skal bruk av annet drivstoff forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver og kan maksimalt benyttes i opptil en uke over en rullerende 8-ukers periode. Reservemateriell skal som minimum dekke Euro 6-kravene.
- 6.5 Leverandør skal uoppfordret levere statistikk på alle brukte kjøretøy på kontrakten. Oversikten skal blant annet inneholde registreringsnummer på alle kjøretøyene, eller dokumentasjon på bestilling/leasing av kjøretøy.

7 EIENDOMSRETT

- 7.1 Eiendomsretten til gjødselvaren og risikoen for denne går over til leverandøren ved avhenting hos oppdragsgiver.
- 7.2 Leverandøren sørger selvstendig for sluttbrukere og avsetning av produktet. Leverandør kommuniserer direkte med sluttbruker for levering av Ecopro 2. I tillegg vil oppdragsgiver også formidle sluttbrukere som kontakter oppdragsgiver.
- 7.3 Kontaktopplysninger for sluttbrukere oppgis til oppdragsgiver. Leverandørens rolle ut mot sluttbruker vil også være som transportør av gjødselvarer, og skal ivareta produktets kvalitet under transport, levering og spredning på jorden eller annen eventuell godkjent anvendelse.

8 LEVERANDØRENS ANSVAR FOR VIDERE DISPONERING OG ANVENDELSE AV GJØDSELVAREN

- 8.1 Fra avhenting hos oppdragsgiver har leverandøren overfor oppdragsgiver ansvaret for den videre håndteringen, transporten, mellomlagringen, avsetningen, leveringen, spredningen og anvendelsen av gjødselvaren. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for krav, tap, kostnader, erstatningsansvar, oppryddingskostnader, kostnader til avbøtende tiltak og myndighetspålegg som springer ut av eller har sammenheng med slik videre disponering av gjødselvaren etter avhenting. Dette gjelder likevel ikke i den utstrekning kravet skyldes sikkerhetsmangel ved gjødselvaren som forelå ved avhenting, eller uriktige eller mangelfulle opplysninger gitt av oppdragsgiver.

9 KRAV TIL UTFØRELSE AV OPPDRAGET

9.1 Leverandøren plikter å levere tjenesten slik den er beskrevet i kravspesifikasjonen.

10 LOVER FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK

10.1 Leverandøren skal utføre tjenestene i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, relevante offentlige vedtak, tekniske krav og øvrige myndighetskrav som gjelder for oppdraget. Leverandøren skal til enhver tid inneha og etterleve nødvendige tillatelser, godkjenninger og autorisasjoner for utførelsen av kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at eventuelle underleverandører etterlever de samme kravene som følger av denne bestemmelsen.

11 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- 11.1 Leverandøren plikter å påse at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid under kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale gitt med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler § 5, eller lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje, jf Lov om offentlige anskaffelser § 5e.
- 11.2 Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) er omfattet av obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon, jf. Lov om offentlige anskaffelser § 5f.
- 11.3 Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende forpliktelser som nevnt i punkt 11.1–11.2 og 11-5.
- 11.4 Mislighold av punkt 11.3 gir oppdragsgiveren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to (2) ganger leverandørens antatte innsparing, inntil forholdet er dokumentert brakt i orden.
- 11.5 Leverandøren plikter på anmodning å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene og obligatorisk tjenestepensjon for arbeidstakere som utfører arbeid under kontrakten, på personnivå.
- 11.6 Oppdragsgiveren og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene fremlegges for en uavhengig tredjepart. Oppdragsgiveren og eventuell ekstern kontrollør har taushetsplikt om opplysningene.
- 11.7 Mottar leverandøren eller dennes underleverandør pålegg fra Arbeidstilsynet, plikter leverandøren å underrette oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold. Manglende utbedring innen Arbeidstilsynets frister utgjør mislighold av kontrakten.

12 PRISER OG REGULERINGER

- 12.1 Alle priser er oppgitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift, med mindre annet er uttrykkelig avtalt.
- 12.2 Oppdragsgiver betaler etter medgåtte mengder og i henhold til de enhetspriser som fremgår av prisskjema vedlagt leverandørens tilbud. Tilsvarende gjelder for eventuelle tilleggstjenester som er skriftlig bestilt eller avtalt mellom partene.
- 12.3 Enhetsprisene er å anse som fullt dekkende vederlag for alle ytelser og kostnader som er nødvendige for kontraktsmessig utførelse. Med mindre annet er avtalt, inngår offentlige avgifter og gebyrer i enhetsprisene, og leverandøren bærer risikoen for endringer i slike. Vegprising/bom- og fergeavgifter skal likevel ikke være inkludert i enhetsprisene, men skal faktureres oppdragsgiver separat etter dokumenterte faktiske kostnader uten påslag.

- 12.4 Avvik fra det estimerte årlige volumet av gjødselvaren gir ikke grunnlag for justering av enhetsprisene. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende krav om avbestillingserstatning som følge av at faktisk volum avviker fra det estimerte årlige volumet. Dette gjelder uavhengig av omfang.
- 12.5 Endringer i valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, eller midlertidig eller permanent omlegging av vegnett, gir ikke grunnlag for justering av enhetsprisene.
- 12.6 Kontraktens priser skal indeksreguleres årlig pr 1. januar etter Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for lastebiltransport – regionaltransport, totalindeks. Basisindeks for reguleringen skal være tilbudstidspunktet.

13 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

- 13.1 Leverandøren plikter å sende faktura i elektronisk handelsformat (EHF) for utførte tjenester i henhold til kontrakten.
- 13.2 Leverandør skal oversende rapport over alle hentinger på eget vedlegg til faktura. Følgende data skal som et minimum dokumenteres: dato for henting, gjødselvare og mengde. Fakturaen skal også inneholde mottaker, volum som er lagret og volum som er spredd.
- 13.3 Ved faktura for tilleggsarbeid skal dette spesifiseres. Bestilte tilleggsarbeider skal på forhånd godkjennes av oppdragsgiver.
- 13.4 Fakturering skjer etterskuddsvis hver fjortende dag.
- 13.5 Betalingsfristen er minimum 30 dager fra mottak av korrekt og fullstendig faktura med avtalt dokumentasjon.
- 13.6 Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter mottatt faktura. Oppdragsgiver har ikke betalingsplikt dersom fakturaen ikke er utformet i samsvar med kontraktens krav til innhold og dokumentasjon. I slike tilfeller løper betalingsfristen fra det tidspunkt korrekt og komplett faktura foreligger. Har oppdragsgiveren andre krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket et spesifisert krav.
- 13.7 Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente etter forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976 nr. 100.
- 13.8 Leverandøren skal fremsende sluttoppgjør for kontraktsarbeidet senest 30 dager etter utløpet av kontraktsperioden. Sluttfakturaen skal omfatte alle utestående krav, herunder krav som tidligere er varslet men ikke avgjort. Krav som ikke er tatt inn i sluttoppgjøret, bortfaller og kan ikke gjøres gjeldende på et senere tidspunkt. Oppdragsgiveren skal betale sluttfakturaen senest 30 dager etter mottak. Innsigelser mot sluttfakturaen skal fremsettes skriftlig innen 30 dager fra mottak.

14 RAPPORTERING

- 14.1 Leverandøren plikter å rapportere årlig i samsvar med oppdragsgiverens krav i kravspesifikasjonen. Frist for årlig rapportering er 1. februar hvert år for foregående kalenderår.

15 SIKKERHETSSTILLELSE

- 15.1 Leverandøren plikter å stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i kontraktsperioden. Sikkerheten skal stilles senest 14 kalenderdager etter kontraktens inngåelse. Innen samme tidsfrist skal leverandøren levere til oppdragsgiver dokumentasjon for sikkerhetsstillelsen.
- 15.2 Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til den annen part og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.
- 15.3 Garantisvar kan ikke gjøres gjeldende av en part uten at den annen part har fått rimelig frist til å rette de påklagede forhold.

- 15.4 Størrelsen på sikkerhetsstillelsen fastsettes til 10 % av det årlige estimerte vederlaget i tilbudets prisskjema.
- 15.5 Sikkerhetsstillelsen skal gjelde i hele kontraktens varighet.
- 15.6 Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet.

16 FORSIKRING

- 16.1 Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring på alminnelige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade leverandøren og hans underleverandør kan påføre oppdragsgiveren eller tredjemanns person og eiendeler, samt ansvar for forurensning og miljøskade, i forbindelse med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G.
- 16.2 Leverandørens ansvar er ikke begrenset til det angitte beløpet ovenfor.
- 16.3 Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.
- 16.4 Forsikringsbevis skal fremlegges for oppdragsgiveren senes 14 kalenderdager etter kontraktsinngåelse.
- 16.5 Leverandøren plikter å holde eget personell, utstyr og kjøretøy forsikret gjennom hele kontraktsperioden. Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløpet det vil koste å bringe utstyr og kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt.

17 AVVIKSHÅNDTERING

- 17.1 Oppstår det uønskede hendelser eller avvik under utførelsen av kontraktsarbeidene skal leverandøren varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.
- 17.2 Dersom leverandøren ved et uhell eller andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han straks og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviks- eller skademelding. Dersom leverandøren ikke straks rydder opp etter seg eller utbedrer eventuell skade, kan oppdragsgiver utføre nødvendig opprydding og utbedring for leverandørens regning.
- 17.3 Leverandøren plikter å betale erstatning til oppdragsgiver for skader han påfører oppdragsgiverens anlegg.

18 KVALITET OG KONTROLL

- 18.1 Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer de ansattes helse, miljø og sikkerhet i henhold til gjeldende regelverk. Denne plikten gjelder også underleverandøren. Leverandøren skal sørge for at disse rutinene er samordnet. Oppdragsgiveren kan i kontraktsperioden kontrollere leverandørens internkontrollsystem.
- 18.2 Oppdragsgiveren kan når som helst, og flere ganger i kontraktsperioden, føre tilsyn med at vilkårene i leverandørens kvalitets- og internkontrollsystem oppfylles, og kreve dette dokumentert. Leverandøren skal kontinuerlig gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt.
- 18.3 Leverandøren plikter å oversende oppdragsgiveren årsregnskap med revisorberetning innen 1. juli hvert kontraktsår.
- 18.4 Leverandøren plikter å utarbeide og løpende ajourføre en kvalitetsplan for tjenesten som skal inneholde rutiner for avvikshåndtering. Kvalitetsplanen skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiveren før oppstart av kontraktsarbeidene.

19 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

- 19.1 Leverandøren har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandør. Leverandøren skal ikke ha flere enn ett ledd underleverandører under seg.
- 19.2 Leverandørens ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiveren endres ikke ved bruk av underleverandør. På forespørsel skal leverandøren sørge for at oppdragsgiveren får den informasjonen om underleverandørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse som er nødvendig for at oppdragsgiveren skal kunne utøve sin rett etter 19.3.
- 19.3 Oppdragsgiveren skal på forhånd skriftlig godkjenne valg av underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godkjenne underleverandører dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold. Saklig grunn kan også være forventet mislighold av kontraktsforpliktelsene.
- 19.4 Underleverandører som på forhånd er angitt i kontrakten, anses som godkjente. Er det angitt alternative underleverandører, skal leverandøren velge blant disse.
- 19.5 Leverandøren kan ikke uten oppdragsgiverens godkjennelse skifte ut underleverandørene som er angitt i kontrakten. Oppdragsgiveren kan ikke nekte slik godkjennelse dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

20 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE

- 20.1 Ingen av partene kan overdra sine kontraktsforpliktelser til tredjepart uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke.

21 PERSONELL OG KOMPETANSE

- 21.1 Leverandøren plikter til enhver tid å inneha nødvendige sertifikater og tillatelser til utførelse av kontraktsarbeidet.
- 21.2 Leverandøren skal til enhver tid ha tilgang til kvalifisert personell og reservepersonell. Leverandøren skal sikre at eget personell og eventuelle underleverandører har nødvendig kompetanse og opplæring for sikker og forsvarlig utførelse av oppdraget.
- 21.3 Leverandøren plikter å delta på kurs og samlinger og møter i regi av oppdragsgiveren, uten at leverandøren kan kreve godtgjørelse eller vederlag for slik deltakelse.

22 ENDRINGER

- 22.1 Oppdragsgiveren har rett til å pålegge leverandøren endringer i utførelsen. Endringene skal stå i sammenheng med det arbeidet kontrakten omfatter og ikke være av vesentlig annen art. Endringene kan blant annet gå ut på så vel pålegg om tilleggsarbeid som reduksjon av arbeidets omfang. Leverandøren plikter å utføre den pålagte endringen selv om partene er uenige om vederlaget eller andre konsekvenser av endringene.
- 22.2 Et pålegg om endring skal gis skriftlig med beskjed om at det pålegges en endring, og med angivelse av hva endringen går ut på ("endringsordre"). Endringsordren skal gis i tilstrekkelig god tid, slik at leverandøren har rimelig tid til å tilpasse seg endringene. Dersom leverandøren mottar et pålegg om en ytelse uten at dette skjer i form av enendringsordre i samsvar med dette punkt 22.2, skal leverandøren uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom leverandøren vil påberope at dette representerer en endring. Dersom leverandøren ikke gir slikt varsel innen fristen, taper han retten til å påberope at pålegget representerer en endring, og at forholdet gir grunnlag for endringer i vederlaget..
- 22.3 Er kontraktens enhetspriser anvendelige, skal disse benyttes ved justering av vederlaget ved endringen. Enhetsprisene legges også til grunn for oppgjøret dersom grunnlaget for vederlagsjusteringen gjelder ytelser

som i det vesentlige er likeartet med ytelser som det er fastsatt enhetspriser for. Partene kan da kreve enhetsprisene justert for avviket. Justeringen skal reflektere prisnivået på de opprinnelige enhetsprisene.

- 22.4 Hvis det ikke foreligger anvendelige enhetspriser eller prisjusteringer ikke kan skje ved overnevnte bestemmelser, skal vederlagsjusteringen skje i samsvar med prinsippet om regningsarbeid. For fradrag skal det gjøres en reduksjon i vederlaget som tilsvarer den besparelsen fradraget har ført til, med en tilsvarende reduksjon av fortjenesten. Når arbeider skal utføres etter regning, skal leverandøren ha betalt for nødvendige kostnader med å utføre arbeidet og et avtalt eller sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Regningsarbeider skal drives rasjonelt og forsvarlig.
- 22.5 Den parten som vil gjøre krav på justering av enhetsprisene skal varsle den andre parten innen rimelig tid etter at parten ble klar over forhold som kunne gi grunnlag for slik justering. Ved krav om justering av enhetsprisen skal det framlegges dokumentasjon som viser hvorfor enhetsprisen skal endres. Den parten som mottar varsel med krav om justering av enhetsprisen, skal ta stilling til kravet innen rimelig tid. Parten skal enten akseptere eller avslå kravet. Avslag skal begrunnes.
- 22.6 Avvik i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser, (regulerbare poster), utgjør ingen endring med mindre avviket i vesentlig grad overstiger det leverandøren burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av kontrakten.

23 HINDRINGER OG KRAV OM FRISTFORLENGELSE, MV.

- 23.1 Leverandøren skal varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom det oppstår eller må forventes å oppstå forhold som kan forsinke eller hindre oppfyllelse av kontrakten. Varselet skal angi årsak, forventet varighet og konsekvenser for kontraktens gjennomføring, samt hvilke tiltak leverandøren vil iverksette.
- 23.2 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold iverksette rimelige tiltak for å begrense skadevirkningene og sikre oppfyllelse av kontrakten.
- 23.3 Leverandøren skal planlegge og organisere gjennomføringen av oppdraget slik at normale variasjoner i vær-, føre- og trafikkforhold ikke påvirker oppfyllelsen av kontrakten. Slike forhold gir ikke rett til fristforlengelse.
- 23.4 Partene har rett til fristforlengelse dersom oppfyllelse av kontrakten hindres av ekstraordinære forhold utenfor partens kontroll som parten ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller overvinne følgene av. Slike forhold kan blant annet være ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud, streik, lockout o.l. Partene kan ikke kreve utgiftsdekning eller økt vederlag ved slike hindringer. Oppdragsgiver plikter ikke å betale vederlag for ytelser som uteblir som følge av forhold nevnt i denne bestemmelsen.
- 23.5 Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som en følge av endringer som oppdragsgiveren krever, eller andre forhold som kan henføres til oppdragsgiveren.
- 23.6 Blir leverandøren påført dokumenterte og nødvendige merutgifter som følge av forsinkelse eller andre forhold som oppdragsgiver har ansvar for, kan leverandøren kreve disse utgiftene dekket av oppdragsgiver. Krav om dekning av merutgifter skal uten ugrunnet opphold meddeles oppdragsgiveren med angivelse av tid, sted, årsak til kravet og kravets størrelse. Leverandøren taper sitt krav på dekning av merutgifter dersom kravet ikke er varslet innen fristen. Oppdragsgiver skal ta stilling til kravet uten ugrunnet opphold.
- 23.7 Leverandøren plikter å iverksette rimelige tiltak for å forebygge og begrense forsinkelse, merutgifter og annet tap som følge av forhold nevnt i dette punktet. Leverandøren kan ikke kreve fristforlengelse eller dekning av merutgifter i den utstrekning virkningene med rimelighet kunne vært unngått eller begrenset ved slike tiltak.

24 FORSINKELSE OG MISLIGHOLD FRA LEVERANDØREN

- 24.1 Dersom leverandøren ikke kan gjennomføre transport, mellomlagring eller spredning av gjødselvaren som avtalt, kan oppdragsgiver selv eller ved tredjepart gjennomføre nødvendige tiltak for å sikre fortsatt

drift og forsvarlig håndtering av gjødselvaren. Dette gjelder uavhengig av om hindringen skyldes mislighold eller forhold som gir grunnlag for fristforlengelse etter punkt 23.4 og 23.5.

24.2 Leverandøren har det fulle ansvaret for at transport, mellomlagring og spredning av gjødselvaren gjennomføres i samsvar med kontrakten. Dersom leverandøren ikke oppfyller sine kontraktsforpliktelser og forholdet ikke skyldes force majeure etter punkt 22.4 eller forhold som oppdragsgiver har ansvaret for etter punkt 22.5, foreligger det et mislighold av kontrakten. Dersom oppdragsgiver som følge av leverandørens mislighold må iverksette tiltak etter punkt 24.1 som er nødvendige for å sikre fortsatt drift og forsvarlig håndtering av gjødselvaren, skal leverandøren dekke oppdragsgivers dokumenterte og nødvendige merkostnader forbundet med slike tiltak, herunder kostnader til dekningsytelser, alternativ transport, mellomlagring, spredning, merarbeid og andre direkte kostnader som følge av misligholdet. Leverandørens ansvar etter dette avsnittet gjelder uavhengig av skyld.

24.3 Oppdragsgiver kan i tillegg kreve erstattet annet tap i den utstrekning dette følger av alminnelige regler om erstatning i kontraktsforhold.

25 HEVING AV KONTRAKT

25.1 Oppdragsgiveren har rett til å heve kontrakten dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiveren ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet med varsel om heving dersom så ikke skjer.

Følgende forhold skal alltid anses som vesentlig mislighold (listen er ikke uttømmende):

- a) Levering og transport av gjødsel som ikke er omfattet av kontrakten.
- b) Sammenblanding av Ecopro 2 med andre gjødselprodukter enn husdyrgjødsel uten oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.
- c) Gjentatte og vesentlige overskridelser av tidsfrister.
- d) Forsinket oppstart med mer enn tre (3) uker.
- e) Gjentatt eller vesentlig mangelfull rapportering.
- f) Manglende påkrevde garantier og forsikringer.
- g) Gjentatte eller vesentlige brudd på internkontroll- eller kvalitetssystem.
- h) Overtredelse av gjeldende lover, forskrifter og offentlige pålegg.
- i) Bruk av underleverandør som oppdragsgiveren ikke har godkjent, jf punkt 19.3.
- j) Manglende oppfyllelse av kontraktens krav til bruk av nullutslippskjøretøy og biogasskjøretøy ved transport eller spredning av gjødselvaren.

Følgende forhold skal alltid anses som vesentlig mislighold og gir rett til øyeblikkelig heving uten forutgående varsel som nevnt i første avsnitt:

- k) Kjøring og/eller levering av biogjødsel til andre biogassanlegg enn fastsatt i kontrakten.
- l) Gjentatte tilfeller av manglende avhenting av gjødselvaren som har medført at nivået på oppdragsgivers lagerkumme overstiger 80 % fyllingsgrad. Dette med mindre forholdet er uttrykkelig godkjent av oppdragsgiver.
- m) Alvorlige eller gjentatte brudd på lojalitetsplikten og/eller taushetsplikten

25.2 Oppdragsgivers heving skjer ved skriftlig erklæring til leverandørens representant. Når heving skjer, skal oppdragsgiveren godtgjøre leverandøren for avtalemessig utført kontraktsarbeid etter kontraktens priser, med fradrag for krav som oppdragsgiver har mot leverandøren.

25.3 Leverandøren skal uavhengig av skyld erstatte oppdragsgivers dokumenterte og nødvendige direkte tap som følge av misligholdet og hevingen. Dette omfatter blant annet merkostnader ved dekningskontrahering

for den gjenstående delen av kontraksperioden, kostnader til midlertidige dekningsytelser, alternativ transport, mellomlagring, spredning, nødvendige overgangs- og avviklingstiltak, merarbeid og andre direkte kostnader. Oppdragsgiver kan i tillegg kreve erstattet øvrig tap i den utstrekning dette følger av alminnelige regler om erstatning i kontraksforhold. Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av vederlaget som er nødvendig for å sikre krav som følge av leverandørens mislighold eller hevingen.

- 25.4 Går leverandøren konkurs eller blir beviselig insolvent, kan oppdragsgiveren skriftlig heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir stilt betryggende sikkerhet for rettidig oppfyllelse av den gjenstående delen av kontrakten.
- 25.5 Leverandøren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiveren vesentlig misligholder sine betalingsforpliktelser eller andre kontraksforpliktelser. Før heving kan iverksettes, skal leverandøren ha gitt oppdragsgiveren en rimelig frist til å rette forholdet med skriftlig varsel om heving dersom så ikke skjer. Heving skjer ved at leverandøren gir oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer rettmessig,
- a) kan leverandøren innstille arbeidet når som helst etter at rimelig frist er utløpt;
 - b) skal oppdragsgiveren betale leverandøren for kontraktsmessig utført arbeid etter kontraktens priser
 - c) skal oppdragsgiver betale til leverandøren avbruddskompensasjon i samsvar med bestemmelsen i punkt 27.4.
 - d) Ut over dette har leverandøren ikke krav mot oppdragsgiveren.

26 KLAUSUL OM OPPSIGELSE

- 26.1 Dersom departementene vedtar endringer i gjødselregelverket, som i avtaleperioden vesentlig vil begrense, endre eller hindre levering av de tjenestene som var forespeilet i konkurransegrunnlaget med vedlegg, kan oppdragsgiver gå til oppsigelse av avtalen jf. Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 28-2 og 28-3.
- 26.2 Ved oppsigelse av avtalen med bakgrunn i pkt. 26.1, skal oppsigelsen skje skriftlig og med minimum 3 måneders varsel. Leverandøren kan ikke si opp kontrakten.
- 26.3 Ved oppsigelse av avtalen med bakgrunn i pkt. 26.1, betales det ingen avbruddskompensasjon.

27 AVTALEPERIODE, OPPSIGELSE OG AVBRUDDSKOMPENSASJON

- 27.1 Kontrakten løper fra kontraktsinngåelse og opphører uten oppsigelse 36 måneder etter iverksettelsesdato. Tidspunkt for iverksettelse følger av avtaledokumentet.
- 27.2 Oppdragsgiveren har en ensidig opsjon til å forlenge kontrakten med ytterligere 1 år + 1 år. Utløsning av opsjon varsles skriftlig og senest tre måneder før utløpet av den opprinnelige kontraksperioden.
- 27.3 Oppdragsgiveren har rett til å si opp kontrakten med minimum tre måneders skriftlig varsel. Leverandøren har ikke oppsigelsesrett.
- 27.4 Ved oppsigelse av kontrakten som ikke skyldes oppdragsgiverens heving av kontrakten etter punkt 25.1 til punkt 25.3 eller oppsigelse på grunn av regelendringer etter punkt 26, betaler oppdragsgiver avbruddskompensasjon til leverandøren. Avbruddskompensasjonen gjøres opp som en engangsutbetaling og utgjør 15 prosent av årlig, indeksregulert kontraktssum for den gjenværende avtaleperioden uten opsjonsår som ikke er benyttet. Dersom det ved oppsigelse er mindre enn ett år igjen av avtaleperioden, skal det utbetales avbruddskompensasjon for det antall måneder som gjenstår, dvs. 15 prosent av månedlig kontraksverdi ganger antall måneder som gjenstår.
- 27.5 Ved kontraktens opphør skal leverandøren for øvrig yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiveren kan overlate dette arbeidet til andre.

28 TVISTER

- 28.1 Tvister skal først søkes løst gjennom forhandlinger mellom partenes representanter.
- 28.2 Dersom forhandlingene ikke fører frem, skal saken bringes inn for domstolene.
- 28.3 Trøndelag tingrett avtales som verneting.